UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

# MINUTA

| EVALUACIÓN DE PROVEEDORES. | | |
|---|---|---|
| 07/08/2026 | 10:00am | Sala de juntas BUCIH |
| Reunión convocada por | PGRF | |
| Asistentes | | |
| Nombre | Puesto | Firma |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ. | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS. | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB. | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

[Orden del día]

1. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PROVEEDORES POR COMPRA DIRECTA 2025-2026.

[Desarrollo de la sesión]

Se dio inició a la reunión en la sala de juntas del centro de información BUCIH al siendo las 10 horas de la mañana.

Se comenzó explicando el motivo de la reunión, así como el programa a seguir durante la misma.

Se prosiguió con el análisis y evaluación de los proveedores de la Dirección de bibliotecas, dichos proveedores suman un total de 11. Consecuentemente se evaluó cada uno de ellos dando como resultado lo siguiente: Mayra Isela Hernandez Merino(Tóner) obtuvo calificación de 19, la voz de Michoacán tuvo una calificación de 18; cumple. Publicaciones Morelia obtuvo calificación de 17, cumple. Luis Alberto Becerra Figueroa (recarga de extintores) obtuvo calificación 15, cumple. Cyberpuerta (cinta scotch y tintas) obtuvo calificación de 17, cumple. Universal Book binding industries obtuvo un 15, cumple. José Israel Bocanegra Torres obtuvo un 19, cumple. IQS corporation obtuvo un 20, cumple. Esteban López Gómez (equipo de cómputo) obtuvo un 20, cumple; Javier Zapién Pacheco (calibración de termohigrómetros obtuvo un 20, cumple y por último Francisco Javier Díaz Carvajal obtuvo un 17, cumple. Los anteriores proveedores son los que se tuvieron del periodo julio 2025-agosto 2026.

En conclusión, todos los proveedores cumplieron con los criterios. Quedando aprobados por el comité y estando de acuerdo con la evaluación misma cerrando así la reunión.

| Acuerdo | Responsable | Fecha Compromiso |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | Mayra Isela Hernández Merino | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | Tóner. | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | **X** | **GENERADO** | |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 3 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 2 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 2 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 3 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 19 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | La voz de Michoacán | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | Suscripción diaria del periódico | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | **X** | **GENERADO** | |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 3 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 1 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 2 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 3 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 18 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | Publicaciones Morelia | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | Revista national geographic y periódico. | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | **X** | **GENERADO** | |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 2 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 3 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 1 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 2 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 17 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | Luis Alberto Becerra Figueroa | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | Mantenimiento a extintores. | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | | **GENERADO** | X |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 3 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 3 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 2 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 2 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 19 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | Cyberpuerta, S.A de C.V. | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | Cinta Scotch y tinta Zebra | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | **X** | **GENERADO** | |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 3 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 1 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 1 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 3 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 17 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | Universal Boook Binding Industries, S.A. de C.V. | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | Keratol | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | **X** | **GENERADO** | |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 2 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 2 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 2 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 1 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 2 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 15 |

| OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO |
|---|
| |

| FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | José Israel Bocanegra Torres | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | Servicio de Fumigación. | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | | **GENERADO** | X |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 2 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 3 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 2 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 3 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 19 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | IQS Corporation, S.A. de C.V. | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | Auditoria externa y certificación | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | | **GENERADO** | x |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 3 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 3 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 2 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 3 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 20 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | Esteban López Gómez | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | Material eléctrico y equipo de cómputo. | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | | **GENERADO** | X |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 3 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 3 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 2 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 3 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 20 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
*Cuna de héroes, crisol de pensadores*

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

DGB

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | JAVIER ZAPIÉN PACHECO | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | CALIBRACIÓN DE TERMOHIGRÓMETROS | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | **X** | **GENERADO** | |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 3 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 3 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 2 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 3 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 20 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISSA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENÓN GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

# EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE COMPRA DIRECTA

**INSTRUCCIONES:**
Este registro deberá llenarlo el Comité de Compras de la Dirección de Bibliotecas, tiene como finalidad evaluar a los proveedores de compra directa de bienes o servicios destinados a incorporarse en los productos o servicios del Sistema de Gestión de la Calidad.
Indique la calificación en la columna respectiva conforme a lo establecido en el documento "Criterios para la evaluación de proveedores.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | FRANCISCO JAVIER DÍAZ CARVAJAL | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO** | MNTTO. AIRE ACONDICIONADO | | **FECHA** | 07/08/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | **GENÉRICO** | | **GENERADO** | X |

| | CRITERIOS | CALIF. |
|---|---|---|
| a) | TIEMPO DE COTIZACIÓN | 2 |
| b) | COMPORTAMIENTO DE PRECIOS | 2 |
| c) | CREDITO | 3 |
| d) | TIEMPO DE ENTREGA | 1 |
| e) | CUMPLIMIENTO DE ENTREGAS OPORTUNAS | 2 |
| f) | CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES O CONDICIONES CONTRACTUALES | 3 |
| g) | CALIDAD DE PRODUCTOS O MATERIALES AL MOMENTO DE LA ENTREGA | 2 |
| h) | SERVICIOS ASOCIADOS | 2 |
| | TOTAL | 17 |

| **OBSERVACIONES -COMENTARIOS SOBRE EL SERVICIO** |
|---|
| |

| **FIRMAS DEL COMITÉ DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| MTRA. SILVIA ALEJANDRA MANRÍQUEZ GÓMEZ | DIRECTORA DE BIBLIOTECAS | |
| LIC. JOSÉ MANUEL MORALES PALOMARES | SUBDIRECTOR DE BIBLIOTECAS | |
| C.P. LARISSA ADELEE RODRÍGUEZ CHÁVEZ | JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA DB | |
| T.A.S. ALEJANDRO LUGO FLORES | JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL LABORATORIO DE CONSERVACIÓN | |
| MVZ. OSCAR GUSTAVO ALCARÁZ CONTRERAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS TÉCNICOS | |
| ISC. YAIR YOYAKIN RENDON GAONA | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUTOMATIZACIÓN | |
| LIA. ELISA PÉREZ MEDRANO | RESPONSABLE DEL PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | |